



Anexo n.º 1 de la Orden n.º 2024/P08-01-158 del 06/09/2024

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE GRINDEKS

1. SOBRE NOSOTROS

- 1.1. Grindeks (en adelante, también **"nosotros"**) es el principal fabricante y distribuidor de medicamentos en los Países Bálticos. Nuestro portafolio incluye productos originales, medicamentos genéricos e ingredientes farmacéuticos activos.
- 1.2. El Grupo Grindeks está compuesto por la sociedad anónima **"GRINDEKS"** y sus empresas subsidiarias. Para mayor claridad, en esta Política de Privacidad, **"Grindeks"** se refiere a todo el grupo, incluyendo sus empresas subsidiarias, oficinas de representación y sucursales en el extranjero. Sin embargo, algunas empresas del Grupo Grindeks han desarrollado sus propias políticas de privacidad. En concreto, esta Política de Privacidad se aplica a todo el Grupo Grindeks, excepto a la sociedad anónima **"Kalceks"**, HBM Pharma s.r.o. y Tallinna Farmaatsiatehase AS (Fábrica Farmacéutica de Tallin). Puede encontrar más información sobre el Grupo Grindeks en nuestro sitio web.

2. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

- 2.1. El objetivo de esta Política de Privacidad (en adelante, **"la Política"**) es proporcionar información sobre cómo Grindeks procesa los datos personales de personas físicas identificables (en adelante, **"Sujetos de Datos"**) que llegan a nuestra posesión.
- 2.2. La Política describe cómo nuestras empresas subsidiarias procesan los datos personales y especifica qué puede procesar Grindeks. Si necesita información más detallada o tiene alguna pregunta durante la lectura de esta Política, contáctenos.
- 2.3. Grindeks procesa datos personales de conformidad con las leyes y regulaciones de la República de Letonia, la Unión Europea y otras leyes y regulaciones relevantes en el campo de la privacidad y el procesamiento de datos, incluido el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (en adelante, **"RGPD"**).

3. ÁMBITO DE LA POLÍTICA

- 3.1. En algunos casos, Grindeks opera en el sector minorista, vendiendo productos directamente a consumidores finales. Sin embargo, la mayoría de nuestros clientes son personas jurídicas. Según el Considerando 14 del RGPD, el reglamento no se aplica al tratamiento de datos personales de personas jurídicas, en concreto, de aquellas constituidas como tales, incluyendo su nombre, forma y datos de contacto. Además, en los casos en que los datos personales de una persona física estén relacionados con actividades comerciales, en determinadas situaciones podrán considerarse datos de una persona jurídica. Por lo tanto, esta Política no se aplica a nuestros clientes y socios, a quienes no les son aplicables los requisitos del RGPD.
- 3.2. Sin embargo, en circunstancias específicas, tratamos datos personales, y esta Política se aplica a cualquier Sujeto de Datos cuyos datos personales tratamos (excepto cuando se anonimizan). Por ejemplo, esta Política se aplica cuando:
 - a) Usted visita nuestro sitio web.
 - b) Usted informa sobre efectos secundarios o la calidad de nuestros medicamentos.
 - c) Usted visita las instalaciones de Grindeks, donde, entre otras cosas, se podrá realizar videovigilancia, de lo que será informado mediante señalización.
 - d) Usted recibe servicios de nosotros (por ejemplo, al participar en eventos o seminarios de capacitación que organizamos) o al cooperar con nosotros.

- 3.3. Respecto a cuestiones laborales y de selección de candidatos, Grindeks proporcionará información adicional a través de declaraciones de privacidad pertinentes.
- 3.4. Además, las empresas subsidiarias u oficinas de representación (sucursales) pueden tener políticas de privacidad que cumplan con la legislación de protección de datos de sus respectivos países. Nuestras empresas subsidiarias y oficinas de representación (sucursales) deben cumplir con la legislación de protección de datos de su país de residencia. En caso de conflicto entre esta Política de Privacidad y la legislación del país donde se ubica la empresa subsidiaria u oficina de representación (sucursal), prevalecerá la legislación vigente en dicho país.

4. EXPLICACIONES Y TÉRMINOS

- 4.1. Esta Política se ha elaborado para presentar las cuestiones relacionadas con la protección de Datos Personales de la forma más clara posible. Sin embargo, se utilizan ciertas definiciones según la terminología proporcionada por el RGPD:

- a) **Datos Personales:** Toda información sobre una persona física identificada o identificable ("**El Interesado**" o "**Sujeto de Datos**"). Se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.
- b) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de Datos Personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.
- c) **Responsable del tratamiento:** La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento de Datos Personales.
- d) **Autoridad de control:** La autoridad pública independiente establecida por un Estado miembro con arreglo a lo dispuesto en el artículo 51 del RGPD.
- e) **Sitio web:** Se refiere a www.grindeks.com.

5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO E INFORMACIÓN DE CONTACTO

- 5.1. El principal responsable del tratamiento de datos personales es la sociedad anónima "GRINDEKS", con número de registro 40003034935 y domicilio social en la calle Krustpils 53, Riga, LV-1057. No obstante, en determinados casos, otra empresa subsidiaria u oficina de representación (sucursal) de Grindeks podrá actuar como responsable del tratamiento de Datos Personales. Si necesita información más específica sobre el tratamiento de sus Datos Personales, póngase en contacto con nosotros.
- 5.2. Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a esta Política o el procesamiento de Datos Personales, envíe un correo electrónico a grindeks@grindeks.com o contáctenos personalmente a la dirección legal proporcionada.

6. ¿QUÉ DATOS PERSONALES TRATAMOS? ¿CUÁL ES LA FINALIDAD Y LA BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO DE DATOS?

- 6.1. Tratamos diferentes tipos de Datos Personales, que dependen en gran medida de los servicios que utiliza el Sujeto de Datos o de las actividades que este realiza. Para la prestación de nuestros servicios, de conformidad con la normativa vigente, y para el desempeño de otras funciones, es

necesario tratar sus Datos Personales. Por ejemplo, el tratamiento de sus Datos Personales puede llevarse a cabo por las siguientes razones:

OBJETIVO	CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	BASE LEGAL
Garantizar la comunicación general (no relevante para reacciones adversas a medicamentos): Recopilamos y procesamos preguntas, sugerencias, quejas y otra información para preparar respuestas y garantizar una comunicación efectiva con usted. La comunicación puede realizarse por correo electrónico, correo postal, teléfono o en persona, dependiendo de cómo se comuniquen con nosotros.	Nombre, datos de contacto y demás información personal contenida en la pregunta, sugerencia o queja.	• Consentimiento del Sujeto de Datos: Al enviarnos esta información, usted da su consentimiento. • Nuestro interés legítimo en garantizar una comunicación efectiva.
Monitoreo de Reacciones Adversas (Farmacovigilancia): La farmacovigilancia es un sistema diseñado para detectar y abordar eficazmente a tiempo los efectos indeseables de nuestros medicamentos. Una de las herramientas clave de este sistema es el seguimiento de los informes de reacciones adversas de todos los países donde nuestros medicamentos están autorizados. Los reporteros pueden incluir médicos, farmacéuticos y otros.	El informe de reacción adversa debe incluir la siguiente información: • Datos del paciente; • Datos del remitente del informe; • Datos sobre el medicamento utilizado; • Detalles de la reacción adversa; • Otros datos. Más información sobre los Datos Personales procesados está disponible en el formulario de notificación de reacciones adversas de nuestro sitio web.	La base legal puede variar dependiendo del informante, por ejemplo, si el informe lo presenta el consumidor (paciente) o un médico (farmacéutico). • El tratamiento de Datos Personales es necesario para cumplir con nuestras obligaciones legales relacionadas con la seguridad de los medicamentos, tal y como lo exigen las disposiciones reglamentarias. • Para cuestiones adicionales, el Sujeto de Datos presta su consentimiento proporcionándonos activamente esta información a nosotros o a una institución de tratamiento médico. • Es de nuestro legítimo interés promover una farmacovigilancia eficaz y mantener un sistema sólido para monitorear las reacciones adversas. La excepción para el tratamiento de datos de salud es: • Artículo 9(2)(a) del RGPD o el consentimiento del Sujeto de Datos.

		Artículo 9(2)(i) del RGPD o el tratamiento de Datos Personales es necesario por razones de interés público en la salud pública, como garantizar altos estándares de calidad y seguridad de los medicamentos, con base en la legislación de la Unión Europea o de Letonia, que prevé medidas apropiadas y específicas para proteger los derechos y libertades del Sujeto de Datos, en particular la información confidencial.
Examen clínico: • Los exámenes clínicos abarcan diversas actividades para garantizar la calidad, la seguridad y el cumplimiento de las normas regulatorias. Estas pruebas varían en su naturaleza, incluyendo estudios para productos nuevos y existentes. Los Sujetos de Datos que participen en ensayos clínicos recibirán información adicional sobre el procesamiento de sus Datos Personales; • Preparación y mantenimiento de documentos de ensayos clínicos, incluido el archivo; • Participación y selección de participantes; • Recopilación y gestión de datos, incluida la recopilación de datos de los participantes para el ensayo clínico; • Comunicación con las partes interesadas, incluidos los participantes del estudio, los equipos de estudio y las	Dependiendo de la naturaleza del estudio, se pueden procesar diversos tipos de Datos Personales. Como patrocinador, normalmente solo recibimos datos seudonimizados sobre los participantes. Datos del personal del centro de investigación: Nombre, apellido, datos de contacto, información del CV, incluyendo experiencia profesional y educación. Datos de los participantes de la prueba: Datos de identificación: Nombre, apellido, fecha de nacimiento, sexo, datos del documento de identidad. Contactos: Número de teléfono, correo electrónico. Parámetros físicos y datos de caracterización: Peso, altura, información sobre dieta, actividad física, estilo de vida, etc. Datos de salud: Historial de salud, medicamentos	• Consentimiento del Sujeto de Datos: Los participantes dan su consentimiento para participar en el ensayo clínico mediante acciones activas. En función de nuestra relación contractual con las partes implicadas (p. ej., investigadores), podríamos recibir datos. • Base contractual: Esto incluye contratos entre nosotros y el personal de investigación para la realización de ensayos clínicos. • Cumplimiento de Obligaciones Legales: El tratamiento de Datos Personales es necesario para cumplir con las obligaciones legales relacionadas con las inspecciones. • Interés legítimo: Garantizar y mejorar un proceso de investigación eficiente y seguro. Excepción para el procesamiento de datos de salud: • Artículo 9(2)(a) del RGPD: Consentimiento del Sujeto de Datos. • Artículo 9(2)(i) del RGPD: El tratamiento de Datos Personales es necesario por razones de interés público en la salud pública, como garantizar altos estándares de calidad y seguridad de los medicamentos, con base en la legislación de la Unión Europea o de Letonia, que prevé medidas apropiadas y específicas para proteger los derechos y libertades del Sujeto de Datos, en particular la información confidencial.

autoridades supervisoras • Evaluación de seguridad, incluida la preparación de informes de reacciones adversas a medicamentos; • Auditoría o seguimiento del ensayo clínico para garantizar el cumplimiento de los protocolos, procedimientos operativos estándar y requisitos reglamentarios pertinentes; • Análisis de datos e interpretación de resultados, incluyendo, en algunos casos, estudios adicionales; • Publicación y presentación de resultados a las autoridades reguladoras para el registro de medicamentos.	utilizados (incluidas dosis), historial de alergias, resultados de pruebas de laboratorio (evaluación de reacciones, diagnóstico, gravedad de reacciones adversas), información sobre el embarazo y la lactancia, información sobre el consumo de alcohol y drogas, datos de manipulación quirúrgica, información de vacunación, datos del estado psicológico, datos del estado clínico antes y después de la administración, etc.	
	Muestras biológicas: Sangre, orina, saliva y otras muestras biológicas.	
Durante los ensayos clínicos se observan altos estándares de seguridad de datos y los datos se seudonimizan según los requisitos legales.		
En el marco del negocio: Para brindar nuestros servicios y facilitar la venta de productos, procesamos sus Datos Personales para diversos fines, entre ellos: • Verificar su identidad, como la autorización para realizar transacciones legales	Datos de identificación e información de contacto: Nombre, apellido, fecha de nacimiento, número de identificación personal, dirección, teléfono, correo electrónico, etc. Información de investigación de socios:	• El procesamiento es necesario para la ejecución de un contrato (por ejemplo, un contrato de servicios entre nosotros). • El procesamiento es necesario para cumplir con obligaciones legales (por ejemplo, diligencia debida del cliente, mantenimiento de registros). • Interés legítimo: por ejemplo, mejorar nuestros servicios, consultar las listas de sanciones de EE.UU., etc.

en nombre de una entidad legal; • Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales o reglamentarios internos (por ejemplo, prevención de conflictos de intereses, inspecciones de socios comerciales, controles de sanciones económicas, cumplimiento de la cadena de suministro y requisitos de calidad, regulaciones aduaneras y de exportación, trazabilidad de productos); • Cumplir con nuestras obligaciones contractuales relacionadas con cualquier servicio o producto que utilice; • Garantizar una comunicación eficaz con usted; • Organizar el mantenimiento de registros, la contabilidad y los pagos; • Analizar, evaluar y mejorar nuestros servicios y productos con fines de control de calidad; • Realizar y recibir transferencias bancarias, según sea necesario para cumplir obligaciones contractuales o cumplir la ley, o para	Información sobre el socio, incluidas fuentes disponibles públicamente, como medios de comunicación y bases de datos Servicios utilizados y productos adquiridos: Por ejemplo, información de pago e historial de pagos Documentos de mantenimiento de registros: Documentación, correspondencia y contratos que contienen Datos Personales Información sobre obligaciones de deuda: Por ejemplo, información relacionada con la deuda, incluidos los montos adeudados	• En casos excepcionales, el Sujeto de Datos presta su consentimiento enviándonos activamente información.
--	---	--

salvaguardar intereses legítimos; • Recuperación de deudas y ejercicio de otros derechos.	
Control de Entrada/Salida de Personas Físicas: Para garantizar la seguridad, la sociedad anónima “GRINDEKS” ha implementado estrictas medidas de seguridad, incluyendo el control de entrada y salida de personas y actividades de monitoreo, tales como registro de tarjetas y mantenimiento de registros. Siguiendo las disposiciones reglamentarias, al ser un objeto de mayor peligrosidad, nuestra empresa cuenta con un estricto sistema de seguridad con un sistema de pases que limita el acceso al personal y a los visitantes. Los visitantes pueden permanecer en el territorio de nuestra empresa sólo si están acompañados por empleados de nuestra empresa y deben cumplir con las normas internas de procedimiento establecidas por la empresa.	Información sobre la visita, como nombre, hora y fecha de la visita. • Nuestro interés legítimo es organizar eficazmente el control de entrada y salida.
Videovigilancia: Para proteger la propiedad contra delitos como robo, hurto y vandalismo, utilizamos videovigilancia para garantizar la seguridad y	Altura, imagen facial, características físicas, tiempo y ubicación dentro de nuestras instalaciones. • Nuestro interés legítimo en la protección de la propiedad. • Intereses vitales del Sujeto de Datos, garantizar la seguridad, especialmente teniendo en cuenta nuestra condición de objeto de mayor peligrosidad.

la salud de los empleados y visitantes.

Esto permite la detección y prevención oportuna de incidentes o violaciones.

La videovigilancia también podrá utilizarse de forma anónima para fines de formación de los empleados.

No se realiza vigilancia en áreas donde las personas esperan mayor privacidad, como áreas de recreación o vestuarios.

Las áreas de grabación de las cámaras CCTV se centran en pasillos, entradas/salidas, perímetros de edificios y otras áreas de alto riesgo.

Seminarios, excursiones y eventos:

Organizamos y apoyamos diversos eventos, incluidos seminarios, excursiones y otras actividades, para elevar el perfil de nuestra empresa y lograr otros objetivos, como promover la educación y atraer nuevos especialistas. Se organizan eventos para diferentes grupos, incluidos escolares, estudiantes, aprendices y profesionales médicos. Le informaremos si se están fotografiando o grabando algunos eventos.

Para participar en eventos, es posible que deba enviar su solicitud, para lo cual deberá proporcionar diversos datos personales. Por ejemplo, su nombre y datos de contacto.

Si organizamos eventos para profesionales médicos, también se procesa información adicional sobre la participación para administrar puntos/certificaciones de educación (continuación). Si los eventos tienen lugar en nuestras instalaciones, también gestionaremos la información de la visita para la emisión de pases. Además, se podrán tomar fotografías y grabaciones de vídeo durante los eventos.

Interés legítimo: promover y fomentar el reconocimiento de la marca Grindeks entre los especialistas de la industria, así como entre el público, así como promover actividades comerciales.

Publicaciones sobre eventos actuales: Para proporcionar noticias e información al público, preparamos registros de eventos, seminarios y actividades organizados o patrocinados por nosotros, los cuales podrán ser publicados en nuestro Sitio Web y/o redes sociales como Facebook. Cumplimos con altos estándares éticos para garantizar que el uso de sus Datos Personales no vulnere sus derechos y libertades. Si tiene alguna duda sobre el tratamiento de sus Datos Personales, puede ponerse en contacto con nosotros y oponerse al tratamiento de datos correspondiente. También puede solicitar que su imagen no se incluya en fotografías o vídeos en los que sea claramente identificable o evitar aparecer en fotografías o vídeos durante nuestros eventos. Sin embargo, en eventos de gran magnitud puede resultar complicado o imposible cumplir plenamente con dichas solicitudes.	Las grabaciones que realizamos pueden contener fotografías y grabaciones de vídeo, así como otros Datos Personales, como los nombres de los participantes.	Interés legítimo: promover y fomentar el reconocimiento de la marca Grindeks entre los especialistas de la industria, así como entre el público, así como promover actividades comerciales.
Comunicaciones comerciales a profesionales médicos: Esta comunicación tiene como objetivo personalizar el contenido proporcionado a los	Información de contacto: nombre, dirección, dirección de correo electrónico privada o laboral.	• Consentimiento del Sujeto de Datos – médico. • Nuestro interés legítimo en el envío de comunicaciones comerciales, tal y como permite el marco regulatorio, como el artículo 9 de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información de Letonia.

profesionales sanitarios e incluye información sobre los siguientes temas:

- Seminarios, conferencias y eventos de Grindeks: invitaciones y detalles sobre seminarios, conferencias y otros eventos organizados para profesionales médicos;
- Productos Grindeks: Información completa sobre nuestros productos, incluidas instrucciones de uso, empaque, dosis, suplementos, cambios en las descripciones y recomendaciones;
- Noticias de Grindeks: Actualizaciones y otra información relevante sobre la actualidad de Grindeks.

Puede darse de baja de las comunicaciones comerciales en cualquier momento. Por ejemplo, pulsando el enlace correspondiente en el correo electrónico.

Tenga en cuenta que el procesamiento de su solicitud de cancelación de suscripción puede demorar hasta 5 días hábiles, dependiendo de las capacidades tecnológicas.

Para el cumplimiento de obligaciones legales, ejercicio de derechos y otras finalidades legítimas:

Lugar de trabajo y especialización:

información sobre su(s) lugar(es) de trabajo (por ejemplo, institución de tratamiento médico) y su especialización médica.

Información sobre el tipo de información/tipo de productos que el médico desea recibir:

información sobre qué información o ofertas de productos desea recibir el médico, por ejemplo, temas.

Dependiendo de la situación específica. Esto incluye documentación, correspondencia y contratos que contengan sus Datos Personales.

- El procesamiento de Datos Personales es necesario para cumplir con las obligaciones legales que nos son aplicables, según lo determinado por las disposiciones reglamentarias.
-

Tratamos sus Datos Personales para:

- en los casos previstos por la ley, entregarlos a las autoridades públicas (por ejemplo, autoridades de lucha contra el fraude fiscal y financiero, etc.);
- para ayudar a detectar o prevenir delitos penales u otros delitos;
- para defender sus intereses en casos de procedimientos o reclamaciones judiciales.

- También procesamos sus datos siguiendo nuestros intereses legítimos, por ejemplo, protegernos en casos de procedimientos legales.
-

7. ¿DE QUÉ FUENTES OBTENEMOS DATOS PERSONALES?

7.1. Podemos recopilar Datos Personales a través de las siguientes fuentes:

- a) **Directamente de usted:** obtenemos Datos Personales directamente de usted como Sujeto de Datos, por ejemplo, cuando envía preguntas, propuestas o quejas.
- b) **Creado a través de actividades:** Los Datos Personales se generan debido a nuestras actividades, como pagos realizados, productos y servicios utilizados, cookies y registros de videovigilancia.
- c) **Informes de reacciones adversas:** Podemos recibir informes de reacciones adversas a medicamentos de profesionales médicos y otros informantes, incluidos médicos, farmacéuticos, distribuidores, importadores (incluidos importadores paralelos) y distribuidores paralelos.
- d) **Recibido de las oficinas de representación, sucursales o empresas del grupo Grindeks:** Los Datos Personales pueden recibirse de las oficinas de representación, sucursales o empresas del grupo Grindeks.
- e) **De socios colaboradores e instituciones:** Podemos obtener Datos Personales de autoridades públicas u otros socios colaboradores, como investigadores que proporcionan datos seudónimos de ensayos clínicos.
- f) **Registros Públicos y Privados:** En determinados casos, podremos adquirir datos de registros y bases de datos públicos, como Lursoft o registros estatales correspondientes a licencias relevantes.

8. ¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS LOS DATOS PERSONALES?

8.1. Grindeks conserva los Datos Personales bajo las siguientes condiciones:

- a) Los Datos Personales se almacenan durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones establecidas por los marcos regulatorios, como los requisitos contables.
- b) Si los Datos Personales se procesan en base a su consentimiento, se conservan mientras el consentimiento sea válido y no sea retirado.
- c) Los Datos Personales se conservan durante el tiempo que sea necesario para cumplir con el propósito específico del procesamiento y para considerar intereses legítimos (por ejemplo,

dirigir solicitudes, proteger derechos, resolver asuntos y cumplir con los períodos de prescripción de acciones).

- 8.2. Las grabaciones de video individuales se conservan hasta por 30 días, a menos que indiquen una posible actividad ilegal o información que pueda ayudar a Grindeks o a terceros a proteger sus intereses legales. En tales casos, la grabación se conservará hasta que se resuelva el interés legal.
- 8.3. Los archivos maestros de ensayos clínicos se almacenan durante al menos 25 años.
- 8.4. Las fotos y los vídeos de los eventos publicados por Grindeks se almacenarán permanentemente como parte de un archivo. Este archivo proporciona evidencia del período relevante e información histórica sobre la evolución de Grindeks, incluyendo la expansión de sus servicios y productos.
- 8.5. Cuando expire el período de retención de Datos Personales, Grindeks se asegurará de que los datos se eliminen, archiven o anonimicen de forma segura para que ya no puedan vincularse con usted.

9. ¿DÓNDE SE ALMACENAN SUS DATOS PERSONALES?

- 9.1. Nos esforzamos por procesar Datos Personales dentro de la UE/EEE siempre que sea posible.
- 9.2. Sin embargo, los Datos Personales podrán transferirse y tratarse fuera de la UE/EEE cuando sea necesario y esté legalmente justificado, por ejemplo, si el proyecto involucra a interesados de países fuera de la UE/EEE o incluye empresas del Grupo ubicadas fuera de la UE/EEE. Si dichas transferencias son necesarias, cumpliremos con los requisitos del RGPD y los procedimientos establecidos para garantizar la protección adecuada de los Datos Personales.

10. ¿A QUIÉN SE TRANSFERIRÁN SUS DATOS PERSONALES?

- 10.1. Podremos transferir sus Datos Personales a otros destinatarios para prestar servicios o según sea necesario. Nos aseguramos de proporcionar únicamente la información necesaria para el propósito específico del tratamiento.
- 10.2. Los Datos Personales podrán ser cedidos a los siguientes destinatarios, tales como:
 - a) **Dentro del Grupo Grindeks:** Otras empresas dentro del Grupo Grindeks.
 - b) **Socios colaboradores:** Proveedores de servicios, como mantenedores de sistemas informáticos o proveedores de servicios de procesamiento de farmacovigilancia, con quienes Grindeks tiene contratos que incluyen requisitos de protección de datos. Estos socios deben garantizar un nivel equivalente de seguridad de datos.
 - c) **Instituciones reguladoras:** Los datos seudonimizados sobre los participantes de ensayos clínicos pueden transferirse a instituciones como la Agencia Estatal de Medicamentos para la supervisión del estudio, el cumplimiento normativo, la seguridad, la verificación de la eficacia, el monitoreo de reacciones adversas y los requisitos de informes legales.
 - d) **Personas autorizadas:** Los datos pueden compartirse con personas autorizadas mediante solicitud escrita, clara e inequívoca, siempre que se verifique su identidad.
 - e) **Autoridades policiales y judiciales:** Los datos podrán ser revelados a autoridades policiales, tribunales u otras autoridades si existe una base legal y se especifican el propósito y los fundamentos legales de la solicitud.
 - f) **Autoridades de control:** Los datos podrán ser transferidos a tribunales o autoridades de control en los casos en que Grindeks tenga un interés legítimo o para cumplir con obligaciones legales.
 - g) **Bancos:** Para administración de pagos.
 - h) **Empresas de Cobro de Deudas:** Los Datos Personales podrán ser transferidos a agencias de cobro de deudas en relación a deudas pendientes.
 - i) **Acceso público:** Las fotografías y los vídeos de los eventos podrán estar disponibles para una gama ilimitada de partes interesadas, incluidos los visitantes de nuestro sitio web o los lectores de publicaciones.

11. ¿QUÉ DERECHOS TIENE EL SUJETO DE DATOS?

11.1. Usted tiene los siguientes derechos con respecto a la protección de Datos Personales:

- a) **Derecho de acceso:** Puede solicitar el acceso a sus datos especificando el plazo y los datos que desea obtener. Tiene derecho a saber qué datos conservamos, la finalidad del tratamiento, cómo se obtuvieron y a quién se han transferido. Presentar solicitudes detalladas y especificar la finalidad del acceso a los datos agilizará el proceso.
- b) **Derecho de Rectificación:** Si necesita corregir o actualizar sus Datos Personales, indique claramente los datos que deben corregirse y proporcione la información correcta. Si los datos no se obtuvieron de usted, incluya una justificación de la inexactitud para facilitar una evaluación rápida.
- c) **Derecho de supresión:** Para solicitar la supresión de sus datos, especifique cuáles deben eliminarse y justifique la supresión. Tenga en cuenta que la supresión de datos no siempre es posible.
- d) **Derecho a restringir el procesamiento:** Si tiene dudas sobre la idoneidad del procesamiento de datos, puede solicitar la restricción del procesamiento de ciertos datos. Indique por qué considera necesaria la restricción.
- e) **Derecho de oposición:** Puede oponerse al tratamiento de datos por motivos individuales. Su solicitud debe detallar las circunstancias específicas de su oposición.
- f) **Retirada del consentimiento:** Si tratamos datos con base en su consentimiento, tiene derecho a retirarlo en cualquier momento. Dejaremos de tratar sus datos para la finalidad para la que usted dio su consentimiento. La retirada del consentimiento no afecta a la legalidad del tratamiento previo a la misma.
- g) **Derecho a la Portabilidad de Datos:** Si desea transferir sus Datos Personales a otro responsable o a usted mismo, especifique los datos que desea transferir.

11.2. Las solicitudes para ejercer sus derechos se pueden presentar:

- a) **En persona:** Presentando documento de identidad para su verificación.
- b) **Vía electrónica:** Mediante envío de solicitud firmada vía correo electrónico con firma electrónica segura.
- c) **Por correo certificado.**

11.3. Responderemos a su solicitud sin demora indebida y en un plazo máximo de un mes desde su recepción. Si se necesita más tiempo, podremos ampliar el plazo de respuesta hasta dos meses y le informaremos en el plazo de un mes.

11.4. Podremos negarnos a procesar una solicitud o cobrar una tarifa razonable si es manifiestamente infundada, excesiva o en otros casos estipulados por disposiciones reglamentarias.

11.5. Tenemos derecho a no cumplir con su solicitud si:

- a) No está claramente formulado.
- b) No podemos verificar su identidad.
- c) Ya hemos abordado una solicitud similar.
- d) La cantidad de información solicitada es desproporcionada.
- e) La solicitud es infundada y carece de explicación.
- f) Reglamentarias nos impiden proporcionar cierta información o exigen la conservación de datos.

11.6. Si tiene alguna duda sobre cómo gestionamos sus Datos Personales, puede presentar una reclamación. Si considera que hemos tratado sus datos de forma indebida, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. En Letonia, esta es la Inspección Estatal de Datos. Puede consultar los contactos de todas las autoridades de control de la UE [aquí](#).

12. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 12.1. Implementamos y mejoramos continuamente las medidas de protección de datos para proteger sus Datos Personales del acceso no autorizado, la pérdida, la divulgación o la destrucción accidental. Abordamos los riesgos específicos asociados al procesamiento de datos, incluyendo la destrucción, la pérdida, la alteración, la divulgación o el acceso no autorizados, ya sean accidentales o ilícitos.
- 12.2. Utilizamos medidas técnicas y organizativas adecuadas, incluidos firewalls, sistemas de detección de intrusos, herramientas de análisis y cifrado de datos.
- 12.3. Evaluamos cuidadosamente a todos los socios colaboradores que procesan datos personales en nuestro nombre para garantizar que cumplan con los requisitos de protección de datos y brinden medidas de seguridad adecuadas.
- 12.4. Nos aseguramos de que cualquier persona que actúe bajo nuestra autoridad y acceda a Datos Personales lo haga únicamente de acuerdo con nuestras instrucciones, a menos que lo exijan disposiciones reglamentarias.
- 12.5. Cumplimos con los requisitos de procesamiento y protección de datos estipulados por la normativa vigente. En caso de una violación de datos personales que suponga un alto riesgo para sus derechos y libertades, y si no se aplican las excepciones previstas en el Artículo 34(3) del RGPD, se lo notificaremos sin demora indebida.

13. COMUNICACIÓN CON EL SUJETO DE DATOS

- 13.1. Nos comunicamos con usted utilizando la información de contacto que nos proporciona (número de teléfono, correo electrónico o dirección postal). La comunicación relacionada con las obligaciones contractuales se realiza según los detalles especificados en el contrato.
- 13.2. Para los demás casos, nos pondremos en contacto con usted en función de su solicitud, adecuándonos a su método de comunicación preferido y a los requisitos reglamentarios.

14. DISPOSICIONES FINALES

- 14.1. Grindeks se reserva el derecho de modificar esta Política.
- 14.2. Cualquier actualización de esta Política entrará en vigor en la fecha especificada en la versión revisada.
- 14.3. Para garantizar la transparencia y la equidad, la última versión de la Política siempre está disponible en nuestro sitio web.
- 14.4. En caso de discrepancias entre las traducciones de esta Política, prevalecerá la versión en letón.
- 14.5. Esta Política se aplica a partir del 5 de septiembre de 2024.