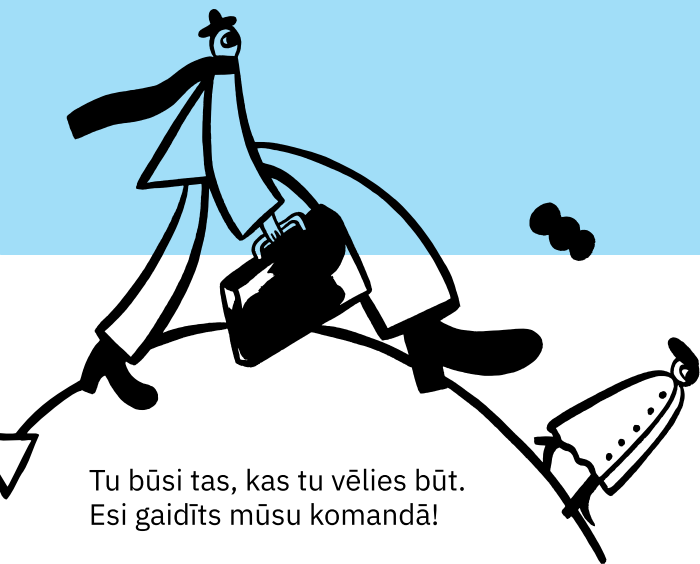


Grindex

Jaunā darbinieka ievadapmācību ceļvedis



Tu būsi tas, kas tu vēlies būt.
Esi gaidīts mūsu komandā!



Tu būsi tas,
kas tu
vēlies būt.

Kāpēc Grindeks apmācību programma tavā karjeras sākumā ir tik būtiska?

Tā palīdzēs tev:

saprast pārbaudes laikā apgūstamās zināšanas un to apjomu;

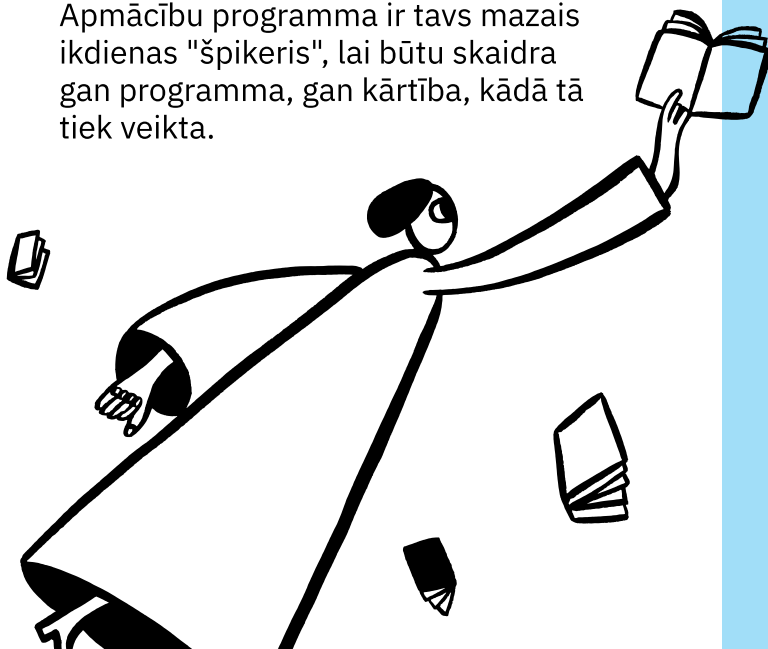
rast atbildes uz visiem nepieciešamajiem "atslēgas" jautājumiem, lai nepalaistu garām nevienu detaļu;

integrēties uzņēmumā un patstāvīgi strādāt, saprast apmācību gaitu un kārtību;

Tev būs pilnīga sapratne, kā paies tavi pirmie 6 mēneši Grindekā.

Grindeks apmācību programmas ieguvumi

Apmācību programma ir tavs mazais ikdienas "špikeris", lai būtu skaidra gan programma, gan kārtība, kādā tā tiek veikta.



Ar profesionālu un zinošu kolēģu atbalstu tev būs:



Izpratne par
apmācību saturu



Viegli uztverama
informācija



Iespēja ātrāk strādāt
patstāvīgi



Saprotamas
atbildības



Saprotama apmācību
norises gaita



Efektīvs atbalsts no
tuvākajiem kolēģiem

Komandā
ir spēks!
Esmu viens
no tās!





Lomas, atbildības un pienākumi

Es

Man patīk mācīties, es pilnveidoju sevi,
ar rūpību pildu uzdotos uzdevumus un
ievēroju visus drošības pasākumus.

Jautāju padomu, ja kaut ko nesaprotu.

Izrādu interesi iegūt zināšanas ar kurām
dalās mans mentors.

"Nenokaru degunu", ja kaut kas
nesanāk, bet turpinu jautāt un cītīgi
mācīties.



Lomas, atbildības un pienākumi

Mans mentors

Māca mani vienkāršā un saprotamā veidā – stāsta, rāda, jautā un atbild uz jautājumiem.

Rūpējas par manu labbūtību, kamēr mācos.

Atbalsta un konsultē mani visā pārbaudes laika periodā un, ja nepieciešams, arī pēc tā.

Nodrošina man apmācību plāna skaidrojumu.

Vienmēr ir pieejams, ja man nepieciešams atbalsts un palīdzība.



Lomas, atbildības un pienākumi

Struktūrvienības vadītājs

Pieskata, kā noris mans apmācību process.

Nodrošina man apmācību plāna skaidrojumu.

Gādā, lai es labi justos jaunajā komandā un savā darba vietā.

Vienmēr ir pieejams, ja man nepieciešams atbalsts un palīdzība.

Izvēlas vispiemērotāko mentoru, lai man pārbaudes laikā būtu visas nepieciešamās zināšanas un iemaņas.

Pēc nepieciešamības organizē man iekšējās un/vai ārējās apmācības ar PVKD iesaisti, lai es spētu sekmīgi pabeigt apmācību programmu, un veiksmīgi turpinātu darbu uzņēmumā.



Lomas, atbildības un pienākumi

Mans kolēģis

Saprot, ka visi reiz esam sākuši kā jaunie darbinieki, ir pacietīgs un laipns.

Palīdz man iejusties un iepazīstina ar citiem kolēģiem.

Dalās ar savu pieredzi un padomu, jo kopā mēs esam lieliska komanda.



Lomas, atbildības un pienākumi

Personālvadības un komunikācijas departamenta darbinieks

Nodrošina man sākotnēju
ievadapmācību.

Rūpējas par manu izaugsmi un
labbūtību uzņēmumā.

Konsultē un organizē darba jautājumus
visos līmeņos.

Apmācību programmas procesu sadalījums pārbaudes laikā

Kas uzrauga un kontrolē manu mācību procesu pārbaudes laikā?

Jau no pirmās dienas man apkārt ir kolēģi, kas seko līdzī apmācību programmas procesam un gādā, lai viss noritētu bez aizķeršanās.

Pirms es uzsāku darbu

PVKD darbinieks
informē

Struktūrvienības
vadītājs
iepazīstina

Mana pirmā darba diena

Mani laipni sagaida
PVKD darbinieks

Mani instruē
Darba aizsardzības nodaļa

Mani iepazīstina
ar struktūrvienību
Struktūrvienības vadītājs

Es tiekos ar savu
mentor,
iepazīstos ar apmācību
programmu
pārbaudes laikā

Mani pirmie 6 mēneši

Mentors novērtē
mana darba sniegumu
pēc 2,5 mēnešiem

Mentors novērtē
mana darba sniegumu
pēc 5,5 mēnešiem

Mēs ar mentoru
tiekamies,
lai pārrunātu pārbaudes
laika sniegumu un
atgriezenisko saiti

Es novērtēju
savu mentoru

Pārbaudes laikā pieejamie materiāli un palīgrīki

	1.-2. diena	1. mēnesis	2. mēnesis	3. mēnesis	6. mēnesis
Buklets	✓	✓	✓	✓	✓
Jauno darbinieku apmācību programma	✓	✓	✓	✓	✓
Personālvadības un komunikācijas departamenta atbalsts	✓	✓	✓	✓	✓
Mentora atbalsts, līdziesaiste	✓	✓	✓	✓	✓
Citas darbam nepieciešamas apmācības	✓	✓	✓	✓	✓
E-vide (mygrindeks.com un SuccessFactors)	✓	✓	✓	✓	✓
Pārbaudes laika izvērtējums				✓	✓

Mana pirmā darba diena



Personālvadības un komunikācijas departamentā:

- ✓ iepazīšos ar Grindeks jauno darbinieku ievadprogrammu;
- ✓ parakstīšu darba līgumu;
- ✓ noformēšu caurlaidi;
- ✓ gūšu priekšstatu par uzņēmumu un tā Darba kārtības noteikumiem;
- ✓ uzzināšu par Labas ražošanas prakses standartu uzņēmumā;
- ✓ iepazīšos ar Ētikas standartu un Komunikācijas standartu;
- ✓ noskaidrošu, kas ir komercnoslēpums;
- ✓ izpētīšu Grindeks motivācijas un lojalitātes programmu;
- ✓ uzzināšu vairāk par Grindeks koncernu un tā darbības principiem.

Mana pirmā darba diena



Ievadapmācības pie darba aizsardzības speciālista:

- ✓ apgūšu ievadapmācību darba aizsardzībā;
- ✓ iepazīšos ar ugunsdrošības instrukciju un Civilās aizsardzības plānu;
- ✓ sapratīšu, kā jārikojas ugunsgrēka un citu ārkārtas situāciju gadījumos;
- ✓ iepazīšos ar Civilās aizsardzības plānu;
- ✓ sapratīšu obligātās veselības pārbaudes nozīmi, strādājot uzņēmumā.



Mana pirmā darba diena

Manā darba vietā:

- ✓ iepazīšos ar uzņēmuma organizatorisko struktūru un manas struktūrvienības funkcijām;
- ✓ izskatīšu un/vai pārrunāšu savu amata aprakstu ar vadītāju;
- ✓ noklausīšos un iepazīšos sākotnējo instruktāžu darba vietā;
- ✓ uzzināšu par darba laika uzskaiti uzņēmumā;
- ✓ noskaidrošu darba kārtību un organizēšanu struktūrvienībā;
- ✓ pārliecināšos par visu apmācību norisi, kas paredzēta pārbaudes laikā;
- ✓ noskaidrošu atestācijas un vērtējuma kārtību.

Iesaistīto pušu pienākumi pirmajos 6 mēnešos

Mans mentors:

ir laipns, vienmēr ir pieejams, gatavs dalīties ar savām zināšanām un pieredzi;

nodrošina man apmācību atbilstoši apmācību programmai;

nodrošina saprotamu nepieciešamo zināšanu apguves gaitu un tās izpildes kārtību;

veic manu zināšanu un kompetenču novērtēšanu;

vērtē manu sagatavotību visā pārbaudes laikā.

Es:

cītīgi mācos, klausos un uzdošu jautājumus par lietām, kas man vēl nav saprotamas;

ievēroju visus darba drošības noteikumus un izmantoju darbam paredzētos individuālos aizsardzības līdzekļus (jā tādi ir);

ievēroju Darba kārtības un citus uzņēmuma noteikumus;

ievēroju higiēnas prasības;

rīkojos saskaņā ar Ētikas standartu un Komunikācijas standartu;

saudzīgi iztuos pret uzņēmuma piešķirtajām materiālajām vērtībām;

apgūstu visas apmācību programmas procedūras, lai sekmīgi strādātu pēc pārbaudes laika.

E-apmācības

(darbinieku apmācību programma atrodama SuccessFactors)

Iepazīstoties un pabeidzot jaunā darbinieka programmu, tu uzzināsi par:

Grindeks koncernu un darbības principiem;

uzņēmuma vēsturi, faktiem un nākotnes mērķiem;

labu ražošanas praksi;

zāļu blakusparādību uzraudzību;

5S un LEAN nozīmi;

Produkta dzīves ciklu.

- ✓ Pārbaudes laika ietvaros dosies darbinieku ekskursijā, lai iepazītu uzņēmuma ražotni

Lai veselība ir tavs dzīvesstils!



**Tev ir jautājums vai ierosinājums par
apmācībām vai apmācību procesu?**

Sūti e-pastu: macibas@grindeks.com



grindeks.com



mygrindeks.com

