

TEHNISKAIS UZDEVUMS

Viegli uzliesmojošu šķīdumu un pulverveida vielu uzglabāšanas telpu būves ieceres dokumentācijas izstrāde laboratorijas ēkai K18, Krustpils ielā 53, Rīgā.

Cenu aptauja: Viegli uzliesmojošu šķīdumu un pulverveida vielu uzglabāšanas telpu būves ieceres dokumentācijas izstrāde laboratorijas ēkai K18, Krustpils ielā 53, Rīgā.

Objekta adrese: AS "Grindex", Krustpils iela 53, laboratorijas korpus K18, Rīga, LV-1057

Pamatinformācija:

Pasūtītāja pārstāvis: Dmitrijs Drozdovs, tel. +371 26606810

Objekta apsekošana: pēc pieprasījuma

Jautājumu uzdošanas termiņš: 21.04.2021. plkst. 10:00

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: 27.04.2021. plkst. 10:00

Piedāvājuma iesniegšanas e-pasts: dmitrijs.drozdovs@grindex.lv

Paredzētais līguma izpildes termiņš: pēc iespējas ar minimālo izpildes laiku, balstoties uz iesniegto izpildes grafiku

1. Mērķis:

Atbilstoši normatīviem aktiem izstrādāt būves ieceres dokumentāciju nepieciešamajā apjomā un to saskaņot ar atbilstošām institūcijām, lai Pasūtītājs var veikt ēkas pārbūves darbus. Šī dokumenta punktos ir noteiktas vispārējās prasības, kas būves ieceres dokumentācijas izstrādes gaitā var tikt detalizētas un precizētas. Projektēšanas uzdevumā neaprauktie jautājumi tiek risināti, saskaņojot tos atsevišķi.

Korpusā K18 paredzēt izbūvēt VUŠ un VUP (viegli uzliesmojošu šķīdumu un viegli uzliesmojošu pulverveida vielu) uzglabāšanas telpu pašreizējā telpā ML33. Vielas daudzumu un nosaukumus AS Grindex paziņos. Telpās veikt esošo inženiertīklu pārbūvi un nomaiņu nepieciešamajā apjomā, izbūvējot atbilstošu ventilācijas pieplūdes – nosūces sistēmu.

Risinājumā paredzēt VUŠ un VUP transportēšanu no / uz uzglabāšanu telpas.

2. Vispārējie noteikumi:

2.1. Projektētāja pienākums ir veikt būves ieceres dokumentācijas izstrādi atbilstoši zemāk minētām prasībām, Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, standartiem, labākās prakses piemēriem, ņemot vērā Latvijas atbildīgo institūciju un Pasūtītāja prasības.

2.2. Ieceres dokumentācijā ir nepieciešams paredzēt materiālus un būvizstrādājumus, ar kuru palīdzību iespējams panākt ilgstošas kvalitātes līmeni ar optimālām būvniecības izmaksām.

2.3. Tehniskajā uzdevumā ir noteiktas vispārējās prasības ieceres dokumentācijai un tā apjomam. Ja šajā dokumentā nav norādīta kāda projekta daļas sastāvdaļa vai projekta

detalizācijas pakāpe, kas nepieciešama, lai risinājums būtu pilnībā izstrādāts, viennozīmīgi saprotams un/vai atbilstošs normatīvu un/vai tehnoloģiski nepieciešamajām prasībām saskaņots – tas Projektētājam ir jāparedz darbu veikšanas apjomus un šādi risinājumi jāsapagatavo.

3. Projektēšanas darba uzdevums:

3.1. Projektētājam jāizstrādā un jāsaņemas ar nepieciešamajām institūcijām ieceres dokumentāciju tā, lai Pasūtītājs varētu sagatavot būvdarbu iepirkumu, izvēlētais Būvdarbu veicējs varētu veikt ieceres dokumentācijā paredzētos būvdarbus un pēc tās pabeigšanas objektu nodot ekspluatācijā, un Pasūtītājs lietot atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, standartu un labākās prakses piemēriem.

3.2. Tehniskais atzinums par K18 korpusu tiks iesniegts pēc konfidencialitātes Līguma parakstīšanas.

3.3. AS “Grindex” telpas pārplānošanas darbi (telpu plāni pielikums Nr.2.), balstoties uz AS Grindex sniegto informāciju.

3.4. Atbilstoši normatīvajām prasībām rekonstruējamās telpās veikt ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas (UAS) projektēšanu pievienojot to esošai AUS FX-NET sistēmai.

3.5. Paredzēt metāla durvju montāžu, esošas ventilācijas sistēmas pārvešana, ugunsdzēsības krāna pārvešana, apkures sistēmas demontāžu/nomainīšanu, telpas pārplānojumu atbilstoši izmaiņām un ēkas lietotāju vajadzībām un normatīviem, utt.

3.6. Projekta dokumentācijas izstrāde ir jāparedz sekojošās stadijās:

3.7.1. Projektēšanas uzdevuma sagatavošana, balstoties uz šī Tehniskā uzdevuma prasībām;

3.7.2. Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi (nepieciešamie izpētes darbi t.sk. ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana (ja tas ir nepieciešams) atbilstoši LBN 405-15 un projektēšanai nepieciešamo dokumentu saņemšana / apkopošana un analīze);

3.7.3. Būvprojekts minimālā sastāvā atbilstoši normatīvo aktu (ja tas ir nepieciešams) un šī projektēšanas uzdevuma apjomam, paredzot detalizāciju, lai precizētu un ar Pasūtītāju saskaņotu, sasniedzamo rezultātu;

3.7.4. Pilna ieceres dokumentācijas izstrāde un saskaņošana atbildīgajās institūcijās;

3.7.5. Būvprojekta ekspertīze (ja tas ir nepieciešams), ko atbilstoši atsevišķam līgumam ar Pasūtītāju, var veikt Pasūtītāja pieaicināts Eksperts. Projektētāja pienākums ir nodrošināt Ekspertam vienu pilnu Būvprojektu eksemplāru, sniegt atbildes un skaidrojumus uz Eksperta uzdotajiem jautājumiem un veikt nepieciešamās izmaiņas projektā, ja Eksperta norādījumi ir pamatoti.

3.7. Būvprojekta dokumentācijas aptuvenais sastāvs:

3.8.1. Vispārīgā daļa:

- būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
- zemes gabala un ēkas dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;
- skaidrojošs apraksts, kurā norādīta visa informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai;
- ēkas tehniskās apsekošanas atzinums (ja nepieciešams);
- energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei;
- projektēšanas uzdevums.

3.8.2. Arhitektūras daļa:

- vispārīgie rādītāji;
- ģenerālais plāns;
- teritorijas sadaļa;
- arhitektūras risinājumi:
- ēkas stāvu un jumta plāni;
- raksturīgie griezumī;
- būvizstrādājumu specifikācijas.

3.8.3. Būvkonstrukcijas (ja nepieciešams).

3.8.4. Inženiertīklu daļas un to risinājumi (ja nepieciešams):

- detalizēts skaidrojošais apraksts;
- stāvu plāni ar risinājumiem (paredzēt ēkas lietotāju vajadzības, ēkas specifikāciju un pārplānojumu);
- pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumī;
- inženiertīklu patēriņu aprēķini, slodzes un aksonometriskās shēmas;
- būvizstrādājumu specifikācijas.

3.8.5. Darbu organizēšanas projekts, ņemot vērā, ka nav paredzēts pārtraukt objekta ekspluatāciju/lietošanu. Nepieciešams detalizēti aprakstīt būvdarbu secību un ierobežojuma zonas, kas jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.

3.8.6. Ugunsdrošības pasākumu pārskats, apskatot un izstrādājot risinājumus tikai tām konstrukcijām / plānotajiem būvdarbiem, kas noteikti šajā projektēšanas uzdevumā.

3.8.7. Ekonomiskā daļa:

- iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;
- būvdarbu apjoms un materiālu specifikācija.

3.8.8. Būvprojektu abās stadijās (Būvprojekts minimālajā sastāvā un Pilns būvprojekts) pirms iesniegšanas uz saskaņošanu būvvaldē, nepieciešams rakstiski saskaņot Pasūtītāja atbildīgo personu.

3.9. Būvprojekta visu daļu un stadiju gatavā dokumentācija Pasūtītājam jāiesniedz (neskaitot projekta eksemplārus, kas iesniedzami būvvaldes un citu atbildīgo institūciju arhīvos):

3.9.1. Projekta dokumentācijas sējumi:

3.9.1.1. Būvprojekts minimālajā sastāvā 2 (divos) eksemplāros papīra formātā ar oriģinālajiem saskaņojumiem;

3.9.1.2. Pilns Būvprojekts 1 (viens) eksemplārs papīra formātā ar oriģinālajiem saskaņojumiem un 3 (trīs) apliecinātas oriģināla kopijas ar oriģinālajiem saskaņojumiem;

3.9.1.4. Projekta dokumentācijas sējumu digitālās versijas PDF formātā, ierakstīta CD matricā (abas projekta stadijas). Visi projekta faili oriģinālajā formātā (*.DWG, *.XLS, *.DOC u.t.t.), ierakstīti CD matricā (abas projekta stadijas)

3.10. Projekta dokumentācijas sējumi:

Projektētājs, ņemot vērā iepriekšējā punktā paredzētos būvdarbus, veic ieceres dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu atbildīgajās institūcijās atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Būvprojekta dokumentācijā jābūt iekļautiem un saskaņotiem viesiem iepriekš uzskaitītajiem būvdarbiem.

3.11. Ja Projektētājs konstatē, ka kāds no šī projektēšanas uzdevuma punktiem ir pretrunā normatīvo aktu vai labās prakses prasībām, Projektētāja pienākums ir rakstiski par to informēt Pasūtītāju. Būvprojektā var paredzēt atkāpes tikai tādos gadījumos, ja tas ir pamatoti nepieciešams un, ja atkāpes ir rakstiski saskaņotas ar Pasūtītāju un atbildīgajām institūcijām.

3.12. Ja projektēšanas laikā ir nepieciešamas izmaiņas šī projektēšanas uzdevuma prasībās, tad Projektētāja pienākumus tās noformēt rakstiski (apraksta veidā) kā pielikumu šim projektēšanas uzdevumam un tās saskaņot ar Pasūtītāju.

3.13. Paredzēt veikt autoruzraudzību projekta realizācijas gaitā.

3.14. Projekta dokumentācija ir jāgatavo un jānoformē atbilstoši Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām latviešu valodā.

Prasības cenas piedāvājuma sagatavošanai:

Vēlams pieredze projektējot telpas, kas paredzētas bīstamo vielu glabāšanai, ražošanai.

Cenas piedāvājumu sagatavot, iekļaujot visus nepieciešamus darbus.

Cenas piedāvājumā atsevišķi uzrādīt izmaksas autoruzraudzības darbiem.

Cenas piedāvājumam ir nepieciešams būt derīgam vismaz 60 dienas iesniegšanas brīdī.

Obligāti jāiesniedz darbu projekta izpildes grafiks (pa nedēļām).

Uzrādīt summas bez PVN.

Sagatavot cenas piedāvājumu elektroniski Word (tekstuāla daļa) un Excel (finanšu daļa) formātos, sūtīt sagatavotus un arī pārveidotus PDF formāta dokumentus uz e-pastu: dmitrijs.drozdovs@grindex.lv.

Pielikumi:

1. Tehniskais atzinums par K18 korpusu (uz 29. lpp.), atzinums tiks iesniegts pēc konfidencialitātes Līgumu parakstīšanas.
2. Korpusa K18 2. stāva telpu plāni (uz 1. lpp.)

Korpusa K18 2. stāva telpu plāni

